



# Fahrgastrechte-Formular

## Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

wir bedauern sehr, dass Ihnen durch eine Verspätung oder den Ausfall eines Zuges Unannehmlichkeiten entstanden sind und entschuldigen uns dafür.

- Ab 60 Minuten Verspätung am Zielbahnhof erhalten Sie eine Entschädigung von 25%, ab 120 Minuten von 50% des gezahlten Fahrpreises für die einfache Fahrt.
- Entschädigungsbeträge unter 4 Euro werden nicht ausgezahlt.
- Detaillierte Informationen zu Ihren Fahrgastrechten finden Sie unter [www.fahrgastrechte.info](http://www.fahrgastrechte.info) und [www.bahn.de/fahrgastrechte](http://www.bahn.de/fahrgastrechte).

Mit dem ausgefüllten Fahrgastrechte-Formular, der Bestätigung Ihrer Verspätung und der Originalfahrkarte, erhalten Sie sofort Ihre Entschädigung in einem DB Reisezentrum oder einer Verkaufsstelle der teilnehmenden Eisenbahnen (Ausnahme: Zeitkarten sowie grenzüberschreitende und durch ausländische Eisenbahnen verkaufte Fahrkarten). Eine Bestätigung der Verspätung erhalten Sie vom Zugbegleiter, an den DB Informationen oder in DB Reisezentren, sofern die Daten dort vorliegen. In allen anderen Fällen wenden Sie sich bitte mit den erforderlichen Unterlagen an das Servicecenter Fahrgastrechte, 60647 Frankfurt am Main.

### 1 Angaben zu Ihrer Reise

am (TT.MM.JJ)\*    .    .

Startbahnhof\*  Abfahrt lt. Fahrplan\*:  :  Uhr

Zielbahnhof\*  Ankunft lt. Fahrplan\*:  :  Uhr

Angekommen bin ich am\* (TT.MM.JJ)  .  .  mit Zug (ICE/IC/RE/RB/etc.)\*:  Zug-Nr.\*:  tatsächliche Ankunft\*:  :  Uhr

Erster verspäteter/ausgefallener Zug: (ICE/IC/RE/RB/etc.)\*:  Zug-Nr.\*:  Abfahrt lt. Fahrplan\*:  :  Uhr

Zutreffendes bitte ankreuzen und entsprechenden Bahnhof eintragen

Ich habe den Anschlusszug verpasst im Bahnhof

Der letzte Umstieg erfolgte im Bahnhof

Ich habe meine Reise wegen dieser Verspätung nicht angetreten oder habe sie im nachfolgenden Bahnhof abgebrochen (und bin gegebenenfalls zurückgefahren) – bitte Originalbelege beifügen

Ich habe meine Reise wegen dieser Verspätung im nachfolgenden Bahnhof unterbrochen und musste mit einem anderen Verkehrsmittel/Zug weiterfahren, für das/den zusätzliche Kosten entstanden sind – bitte Originalbelege beifügen

### 2 Gewünschte Art der Entschädigung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Auszahlung in der Verkaufsstelle oder Überweisung

Gutschein

\* Pflichtangaben



**3 Ihre persönlichen Daten** (nur erforderlich bei Einsendung an das Servicecenter Fahrgastrechte)

Frau\*  Herr\*  Titel

Firma

Name\*  Vorname\*

c/o (wohnhaft bei) oder Adresszusatz  Telefonnummer (für Rückfragen)

Straße\*  Nr.\*

Staat (wenn nicht D)\*  PLZ\*  Wohnort\*

BahnCard 100-Nr.  Zeitkarten-Nr. Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) – nur erforderlich bei BahnCard 100

E-Mail-Adresse (für Marktforschung)

**4 Wünschen Sie eine Überweisung, geben Sie bitte die Bankverbindung an**

Kontoinhaber (Name, Vorname)\*

IBAN\*

BIC\*

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für Abwicklungs- und Kontrollzwecke sowie für die Plausibilitätsprüfung zwischen den beteiligten Unternehmen automatisiert erhoben, verarbeitet und genutzt. Fällt Ihr Entschädigungsantrag ganz oder teilweise in die Zuständigkeit eines anderen Unternehmens in Deutschland und/oder innerhalb der EU, findet eine Weiterleitung an dieses Unternehmen statt.

**Ich bin einverstanden, dass meine Kontaktdaten für Marktforschungen im Zusammenhang mit den Fahrgastrechten verwendet und anonymisiert genutzt werden (bei Zustimmung bitte ankreuzen).**

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben, dass ich der rechtmäßige Inhaber der Fahrkarte(n) bin und zur Kenntnis genommen habe, dass meine Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können:

Datum\*  Unterschrift\*  \* Pflichtangaben

**Nur durch Verkaufsstellen auszufüllen**

**Bitte in diesem Feld nicht stempeln, quittieren etc.**

Leistungs-ID  Gutschein-/Auftragsnummer  Gutschein oder Auszahlung?  Gutschein  Auszahlung Entschädigungsbetrag (Euro)

Bearbeitendes EVU  ICE/IC/RE/RB etc.  Ausgabedatum (TT.MM.JJ)

**Nur vom Mitarbeiter im Zug/im DB Reisezentrum/an der DB Information auszufüllen**

Formular 2023 (ME/12/15)

	Verspätung ≥ 60 Min.	Verspätung ≥ 120 Min.	Abrechnungsvermerke durch Verkaufsstelle