



Mit mehr als 300 elektrischen Triebwagen und 100 Bussen erbringen wir mit über 2.500 Mitarbeitenden an 5 Standorten gemeinsam Nahverkehrsleistungen in Karlsruhe und Umgebung. Hierbei stellen wir als Gründer und Erfinder des „Karlsruher Modells“ den reibungslosen operativen Betrieb unserer Eisenbahn- und Stadtbahnleistungen in unserem rund 600 km großen Schienennetz sicher. Über 170 Millionen Kunden nutzen jährlich unsere Dienstleistungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die gemeinsam mit einem motivierten Team die Weichen für die Zukunft des Unternehmens stellt.

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Referenznummer: 2021_144_3

UNSER ANGEBOT

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung in einem engagierten Team mit netten Kolleginnen und Kollegen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Verkehrsunternehmen
- Gutes Betriebsklima
- Offene Kommunikation
- Wertschätzender Führungskultur
- Bezahlung nach dem Bezirkstarifvertrag für die kommunalen Nahverkehrsbetriebe Baden-Württemberg (BzTV-N BW)
- Attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Zukunftsorientiertes Arbeiten mit modernen Technologien
- Kontinuierliche Möglichkeiten für Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Bahnen

IHRE VERANTWORTUNG

- Bearbeitung von operativen und administrativen Personalprozessen mit dem Schwerpunkt Entgeltabrechnung
- Pflege und Prüfung aller entgeltrelevanten Informationen
- Aufbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege der Stammdaten und Betreuung der Zeitwirtschaft
- Erstellung und Auswertung von HR-relevanten Statistiken
- Ansprechpartner*in für Anfragen von Mitarbeitenden zur Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie zur Zeitwirtschaft
- Bearbeitung, Verwaltung und Terminierung von Personalvorgängen
- Unterstützung der Kolleg*innen bei personalwirtschaftlichen Projekten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Erfahrung mit SAP HCM ist von Vorteil
- Sicherer Umgang der MS-Office-Produkte – insbesondere Excel
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 17:00 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.



Einfach QR-Code scannen und mehr erfahren.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Nach Erfahrung und Qualifizierung ist die Stelle zwischen EG 7 und EG 8 nach dem Bezirkstarifvertrag für die kommunalen Nahverkehrsbetriebe Baden-Württemberg (BzTV-N BW) bewertet.

Finden Sie sich in diesem Anforderungsprofil wieder und möchten Sie die Chance bei einem modernen Verkehrsunternehmen nutzen, dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbungsunterlagen als gebündelte PDF-Datei bis zum 02.10.2022** an die folgende Adresse: bewerbung@vbk.karlsruhe.de

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf www.vbk.info. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Becker unter 0721-6107-6607 gerne zur Verfügung.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein.