



Die Verkehrsbetriebe Karlsruhe (VBK) als kommunales Verkehrsunternehmen mit über 1.400 Mitarbeitenden erbringen mit mehr als 100 Straßenbahnen und 60 Bussen Nahverkehrsleistungen im Stadtgebiet Karlsruhe und angrenzenden Nachbargemeinden. Damit tragen wir gemeinsam mit unserem Schwesterunternehmen AVG als Gründer und Erfinder des „Karlsruher Modells“ zur Sicherstellung der reibungslosen Nahverkehrsbedienungsleistungen in der gesamten Region bei. Über 170 Millionen Kunden nutzen jährlich diese Dienstleistungen im Verbundraum.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die gemeinsam mit einem motivierten Team die Weichen für die Zukunft des Unternehmens stellt.

Sachbearbeiter*in Erhöhtes Beförderungsentgelt (m/w/d) in Teilzeit (60%)

Referenznummer: 2023_185

UNSER ANGEBOT

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung in einem engagierten Team mit netten Kollegen und Kolleginnen
- Gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation und wertschätzender Führungskultur
- Umfassende, systematische Einarbeitung
- Bezahlung nach dem Bezirkstarifvertrag für die kommunalen Nahverkehrsbetriebe Baden-Württemberg (BzTV-N BW)
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Zukunftsorientiertes Arbeiten mit modernen Technologien
- Kontinuierliche Möglichkeiten für Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Vergünstigtes Essen in unserer Kantine und nachhaltiges „To-Go“-Angebot
- Interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Verkehrsmittel

IHRE VERANTWORTUNG

- Erfassung und Prüfung von Beanstandungen des erhöhten Beförderungsentgeltes
- Telefonische Beantwortung von Fahrgastbeschwerden
- Selbständige schriftliche Beantwortung von Fahrgastbeschwerden
- Erstellen von Strafanträgen
- Bearbeitung elektronischer Kontoauszüge
- Erteilung von Tarifauskünften für den KVV sowie der angrenzenden Tarifverbänden
- Scannen und Bearbeiten der eingezogenen Fahrkarten
- Erstellen von Hausverboten
- Erstellen von Mahnschreiben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekaufmann/frau, Kaufmann/frau für Büromanagement oder vergleichbar) oder eine Ausbildung in der Verwaltung
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie haben ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, insbesondere für den konstruktiven Umgang mit Konfliktsituationen
- Hohe Motivation, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2)
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Word, MS Excel, MS Power Point und Outlook
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 17:00 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.



Einfach QR-Code scannen und mehr erfahren.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Finden Sie sich in diesem Anforderungsprofil wieder und möchten Sie die Chance bei einem modernen Verkehrsunternehmen nutzen, dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbungsunterlagen als gebündelte PDF-Datei bis zum 08.03.2024** an die folgende Adresse: bewerbung@vbk.karlsruhe.de

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf www.vbk.info. Für nähere Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Heiko Held unter 0721-6107- 5810 gerne zur Verfügung.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein.